**PROCEDURY POSTĘPOWANIA   
W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH   
W ZESPOLE SZKOŁY I PRZEDSZKOLA   
W ZAWICHOŚCIE**

Zawichost 22 maja 2019 r.

**Spis treści**

1.Postępowanie nauczycieli w sytuacji, gdy uczeń ma trudności w nauce ............................................ 4

2. Postępowanie nauczycieli z uczniem sprawiającym trudności wychowawcze ................................. 4

3. Postępowanie wobec ucznia uchylającego się od realizowania   
 obowiązku szkolnego.......................................................................................................................... 5

4. Powiadamianie o zakłóceniu toku lekcji .............................................................................................5

5. Postępowanie nauczycieli w przypadku agresywnego zachowania ucznia .........................................6

6. Postępowanie wobec aktów wandalizmu na terenie szkoły .................................................................6

7. Postępowanie w sytuacji palenia papierosów przez ucznia na terenie szkoły ......................................7

8. Postępowanie wobec ucznia używającego wulgaryzmów wobec rówieśników, agresja słowna……..7

9. Postępowanie w sytuacji bójki między uczniami na terenie szkoły ......................................................7

10. Postępowanie w sytuacji kradzieży na terenie szkoły ..........................................................................8

11. Postępowanie w sytuacji zastraszania, wymuszania, wywierania presji oraz stosowania innych   
 rodzajów przemocy psychicznej na terenie szkoły ............................................................................8

12. Postępowanie w sytuacji agresywnego (agresja słowna, wulgaryzmy) zachowania ucznia   
 w stosunku do nauczyciela ...................................................................................................................8

13. Postępowanie w sytuacji agresji fizycznej ucznia w stosunku do nauczyciela ....................................9

14. Postępowanie w sytuacji doświadczania przez ucznia przemocy fizycznej pozaszkolnej ....................9

15. Postępowanie dyrektora szkoły w przypadku, gdy policja dokonuje zatrzymania nieletniego   
 przebywającego na zajęciach w szkole sprawcy czynu karalnego ........................................................9

16. Procedura: Postępowanie dyrektora, wicedyrektora, pedagoga szkolnego w przypadku uzyskania   
 informacji o popełnieniu na terenie szkoły przestępstwa ściganego z urzędu. .....................................10

17. Postępowanie po zaistnieniu wypadku uczniowskiego ........................................................................11

18. Postępowanie w sytuacji, gdy uczeń jest pod wpływem alkoholu lub narkotyków. ………………....11

19. Postępowanie w sytuacji, gdy na terenie szkoły znaleziono substancję przypominającą   
 narkotyk.................................................................................................................................................12

20. Postępowanie w sytuacji, gdy przypuszczamy, że uczeń posiada przy sobie substancję   
 przypominającą narkotyk lub inne środki odurzające i przedmioty niebezpieczne. ………………...12

21. Postępowanie z ofiarą przemocy rówieśniczej. ...................................................................................12

22. Postępowanie w przypadku wagarów i ucieczek uczniów. .................................................................13

23. Postępowanie wobec uczniów, u których zauważa się przejawy demoralizacji społecznej   
 w postaci m.in.: ......................................................................................................... ………………..13 24. Postępowanie w przypadku ujawnienia cyberprzemocy (przemoc z użyciem Internetu   
 lub telefonu komórkowego) ................................................................................................................13 25. Postępowanie w stosunku do dzieci nieodebranych ze świetlicy szkolnej. ........................................14

26. Postępowanie wobec nietrzeźwych rodziców lub opiekunów zgłaszających się po odbiór dzieci…..14

27. Postępowanie w przypadku zachowań agresywnych rodziców wobec uczniów   
 i własnych dzieci przebywających na terenie szkoły. ..........................................................................15

28. Postępowanie w przypadku rodziny niewydolnej opiekuńczo i wychowawczo. .................................15

29. Postępowanie w przypadku wtargnięcia na teren szkoły terrorystów ...................... ………………16

30. Postępowanie w przypadku alarmu bombowego ..............................................................................17

31. Postępowanie w przypadku samobójstwa/zabójstwa. .............................................. ………………..18

32. Postępowanie w przypadku kontaktów z mediami w sytuacjach kryzysowych ..................................18

33. Instytucje, do których można zgłosić się o wsparcie w sytuacjach wymagających pomocy…………19

**PODSTAWY PRAWNE**

*1. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U.Nr 89, poz. 590 ze zm.).*

*2. Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002r. o stanie klęski żywiołowej ( Dz.U.Nr 62, poz.558 z późn. zm.).*

*3. Ustawa z dnia 21 czerwca 2002r. o stanie wyjątkowym (Dz.U.Nr 113, poz. 985 z późn. zm.).*

*4. Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 o Policji (Dz. U. z 2002 r., nr 7, poz. 58 z późn. zm.).*

*5. Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2002r., Nr 147, poz. 1229   
 z późn. zm.).*

*6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 16 października 2006 r. w sprawie systemów wykrywania   
 skażeń i właściwości organów w tych sprawach (Dz. U. z 2006 nr 191, poz. 1415).*

*7. Ustawa z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. z 2006 nr 191,   
 poz. 1410 ze zm.).*

*8. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 września 1993 r. w sprawie powszechnej samoobrony*

*ludności (Dz. U z 1993 nr 91, poz. 421 ze zm.).*

*9. Ustawa z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).*

*10. Ustawa z dnia 26 października 1982 o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2002 r. nr.11,   
 poz.109 z późn. zm.).*

*11. Ustawa z dnia 24 kwietnia 1997 o przeciwdziałaniu narkomani (Dz. U. z 2003 r. Nr 24, poz.198   
 ze zm.)*

*12. Ustawa z dnia 26 października 1982 o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi   
 (Dz. U. z 2002 r., nr 147, poz. 1231 z późn. zm.)*

*13. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie szczegółowych   
 form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonych   
 uzależnieniem (Dz. U. z 2003 r. Nr 26, poz. 226 ze zm. )*

*14. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych   
 przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 roku, Nr 169, poz. 165 ze zm.)*

*15. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i administracji z dnia 16 czerwca 2003 r. w sprawie   
 ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2003 r.   
 Nr.21, poz. 94 z późn. zm.)*

*16. Rozporządzenie ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 w sprawie   
 bezpieczeństwa i higieny pracy w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach   
 (Dz. U. z 2003 r. Nr.6, poz. 69 ze zm.)*

1. **Procedura: Postępowanie nauczycieli w sytuacji, gdy uczeń ma trudności w nauce**

* W sytuacji gdy uczeń ma trudności w opanowaniu wiedzy i umiejętności określonych podstawą programową, nauczyciel przedmiotu informuje rodziców (opiekunów) oraz wychowawcę   
  o zakresie i charakterze trudności.
* W rozmowie z uczniem, rodzicami (opiekunami), wychowawcą i pedagogiem nauczyciel przedmiotu zbiera informacje, które ułatwią określenie prawdopodobnych przyczyn trudności.
* Nauczyciel przedmiotu daje uczniowi wskazówki do pracy, określa formy, terminy uzupełnienia wiedzy.
* Nauczyciel przedmiotu udziela rodzicom (opiekunom) porady dotyczącej indywidualnej pracy dziecka w domu i informuje o formach pomocy dla ucznia realizowanych w szkole   
  np. indywidualne pomoc nauczyciela, zajęcia wyrównawcze, pomoc koleżeńska.
* Nauczyciel przedmiotu dokonuje zapisem w dzienniku odbytą rozmowę z rodzicami i uczniem. Rodzic (opiekun) potwierdza ją swoim podpisem.
* W sytuacji gdy uczeń, w określonym *przez* nauczyciela czasie, nie poczynił postępów mimo zastosowanych form pomocy lub gdy odmawia uczestnictwa w nich, lub gdy charakter trudności jest szerszy wychowawca informuje rodziców (opiekunów) o potrzebie zdiagnozowania przyczyn trudności w poradni psychologiczno - pedagogicznej.
* Wychowawca lub pedagog informują rodziców (opiekunów) o formach pracy i pomocy   
  dla dziecka na terenie szkoły.

1. **Procedura: Postępowanie nauczycieli z uczniem sprawiającym trudności wychowawcze**

* Nauczyciel - wychowawca ma obowiązek przeprowadzenia diagnozy sytuacji szkolnej i rodzinnej uczniów na początku roku szkolnego.
* Wychowawca podejmuje działania wychowawcze zmierzające do eliminacji trudności   
  i rozwiązania problemów szkolnych ucznia.
* Wychowawca informuje rodziców (prawnych opiekunów) o istniejących trudnościach i zapoznaje ze swoim planem działań. Zobowiązuje rodzica (prawnego opiekuna) do rzetelnej współpracy. Dokumentuje odbyte spotkania i rozmowy zapisem w dzienniku z popisem rodzica.
* W przypadku utrzymujących się trudności wychowawczych z uczniem wychowawca inicjuje spotkanie z zespołem uczącym i pedagogiem celem uzyskania pomocy i wsparcia w przezwyciężaniu problemów.
* Wychowawca z pomocą pedagoga udziela rodzicom(opiekunom) porady w doborze metod wychowawczych.
* Pedagog we współpracy z wychowawcą klasy przeprowadza diagnozę problemów wychowawczych i emocjonalnych ucznia.
* Wychowawca w porozumieniu z pedagogiem występuje do rodziców (prawnych opiekunów)  
   o przeprowadzenie badań psychologiczno - pedagogicznych we właściwej poradni.
* Po przeprowadzeniu badania rodzic zobowiązany jest do przedłożenia opinii wychowawcy,   
  a wychowawca zapoznaje z nią cały zespół uczący danego ucznia i wspólnie ustalają wytyczne   
  do dalszej pracy.
* W przypadku nie dostarczenia opinii lub zaniechania badań wychowawca zgłasza sprawę dyrektorowi, który kieruje wniosek do sądu o wgląd w sytuację ucznia.

1. **Procedura: Postępowanie wobec ucznia uchylającego się od realizowania obowiązku szkolnego**

* Nauczyciel monitoruje systematycznie frekwencję uczniów. Odnotowuje każdą nieobecność ucznia na prowadzonych przez siebie zajęciach lekcyjnych.
* Nieobecność ucznia powyżej 3 dni dni powinna być zgłaszana telefonicznie lub osobiście   
  z podaniem przyczyny do wychowawcy klasy lub do sekretariatu szkoły. Taka nieobecność powinna być usprawiedliwiona przez rodzica w terminie siedmiu dni od dnia powrotu ucznia   
  do szkoły.
* Rodzice mają obowiązek usprawiedliwić każdą nieobecność dziecka w terminie 7 dni.
* Jeżeli nieobecności nie zostaną usprawiedliwione w wyznaczonym terminie, wychowawca powiadamia o nieobecnościach rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
* Informacja może być przekazana telefonicznie, listownie. Rodzice mogą tez być poproszeni   
  o zgłoszenie się do szkoły w celu wyjaśnienia nieobecności dziecka.
* W przypadku braku współpracy rodzica (prawnego opiekuna) z wychowawcą rodzic nie uczestniczy w zebraniach, konsultacjach, nie wyraża chęci na spotkania indywidualne,  
   oraz w przypadku dalszego uchylania się ucznia od obowiązku szkolnego, wychowawca zgłasza fakt pedagogowi szkolnemu.
* Pedagog sprawdza przyczyny nieobecności ucznia poprzez rozmowę z rodzicami ucznia   
  na terenie szkoły bądź wywiad przeprowadzony przez pracowników Ośrodka Pomocy Społecznej, kuratorów
* Wychowawca, pedagog szkolny oraz rodzice ucznia podejmują wspólne działania zaradcze w celu regularnego realizowania obowiązku szkolnego przez danego ucznia.
* W sytuacji, gdy uczeń w dalszym ciągu nie realizuje obowiązku szkolnego, dyrektor szkoły kieruje wniosek o wszczęcie egzekucji administracyjnej do organu egzekucyjnego, jakim jest gmina.
* Pedagog szkolny w porozumieniu z wychowawcą ucznia pisemnie informuje Sąd Rejonowy, Wydział Rodzinny i Nieletnich o uchylaniu się ucznia od obowiązku szkolnego

1. **Procedura: Powiadamianie o zakłóceniu toku lekcji**

*Poprzez zakłócenie toku lekcji należy rozumieć wszelkie działania uczniów uniemożliwiające normalną realizację zajęć dydaktycznych i wychowawczych (wulgarne zachowanie w stosunku do rówieśników, nauczyciela, głośne rozmowy, spacery po sali, brak reakcji na polecenia nauczyciela).*

* Jeżeli zachowanie pojedynczego ucznia lub kilku uczniów nie pozwala nauczycielowi   
  na normalną realizację lekcji, wysyła on przewodniczącego samorządu klasowego z informacją   
  do pedagoga szkolnego, a w przypadku gdy go nie zastanie, do sekretariatu szkoły. Sekretariat zobowiązany jest do natychmiastowego poinformowania dyrekcji o zaistniałej sytuacji.
* Nauczyciel uczący może również skorzystać w tej sytuacji pracownika niepedagogicznego obsługującego dane piętro. Pracownik ten zobowiązany jest do udzielenia nauczycielowi pomocy.
* W uzasadnionych przypadkach (uczeń demoralizująco wpływa na klasę) pedagog szkolny zobowiązany jest do udania się do sali wskazanej przez nauczyciela i ustalenia przeszkadzających uczniów, a w razie konieczności do zabrania ich z Sali lekcyjnej do odrębnego pomieszczenia   
  np. do gabinetu pedagoga lub w uzasadnionych przypadkach do gabinetu dyrektora/wicedyrektora.
* Pedagog szkolny przeprowadza z uczniami rozmowę i ustala konsekwencje zachowania   
  w zależności od popełnionego wykroczenia.
* Jeżeli uczeń w sposób poważny naruszył zasady obowiązujące w szkole, na wniosek pedagoga wychowawca powiadamia rodziców ucznia o jego zachowaniu.
* Jeżeli uczeń w rażący sposób złamał zasady, pedagog powiadamia dyrektora/wicedyrektora szkoły, wzywa rodziców do natychmiastowego przybycia do szkoły.
* Jeżeli przyczyną zakłócenia toku lekcji były przypadki określone w innych procedurach postępowań, należy postępować według tych procedur.
* Nie należy zakłócać toku lekcji innym nauczycielom (np. wychowawcom, których uczniowie aktualnie popełnili wykroczenie).

1. **Procedura: Postępowanie nauczycieli w przypadku agresywnego zachowania ucznia**

* Nauczyciel obserwujący takie zachowanie ma obowiązek przerwania go, używając perswazji słownej
* Powiadamia wychowawców uczniów o zdarzeniu.
* Wychowawca przeprowadza rozmowę z uczniem w obecności nauczyciela – świadka zdarzenia (zidentyfikowanie ofiary, agresora, świadka, ocena zdarzenia, wyciągnięcie wniosków)
* Wychowawca sporządza notatkę (opis zdarzenia, osoby uczestniczące, sprawca, poszkodowany), przechowuje ją w zeszycie wychowawcy.
* Wychowawca informuje rodziców o zaistniałej sytuacji.
* Wychowawca zgłasza sprawę do pedagoga szkolnego i dyrektora/wicedyrektora szkoły.
* Wychowawca w porozumieniu z pedagogiem i dyrektorem/wicedyrektorem szkoły uzgadnia sankcje w stosunku do sprawcy zdarzenia w oparciu o statut szkoły.
* Wychowawca przekazuje rodzicom w formie pisemnej lub ustnej informacje na temat zastosowanych wobec ucznia konsekwencji.

1. **Procedura: Postępowanie wobec aktów wandalizmu na terenie szkoły.**

* Zgłoszenie aktu wandalizmu do nauczyciela dyżurującego lub wychowawcy.
* Niezwłoczne powiadomienie dyrektora/wicedyrektor szkoły przez nauczyciela lub wychowawcę.
* Wychowawca wyjaśnia okoliczności zajścia i szacuje straty
* Rodzic zobowiązany jest do naprawy zniszczeń lub pokrycie kosztów naprawy za zniszczenie spowodowane przez dziecko.
* W przypadku braku środków i możliwości rodzic wraz z dzieckiem zobowiązany jest   
  do wykonania prac społecznych na terenie szkoły (np. sadzenie kwiatów, pomoc w wykonywaniu dekoracji, malowanie itp.)
* W szczególnych przypadkach powiadamiana jest policja, decyduje dyrektor / wicedyrektor.
* Wychowawca zobowiązany jest do sporządzenia notatki z zajścia i przechowywania jej w zeszycie wychowawcy.

1. **Procedura: Postępowanie w sytuacji palenia papierosów przez ucznia na terenie szkoły**

* Nauczyciel lub pracownik szkoły nakazuje zaprzestanie palenia i konfiskuje papierosy
* Zawiadamia wychowawcę klasy
* Wychowawca zawiadamia rodziców i pedagoga.
* Wobec ucznia palącego na terenie szkoły stosuje się kary zapisane w statucie szkoły.
* Wychowawca zobowiązany jest do sporządzenia notatki z zajścia i przechowywania jej   
  w zeszycie wychowawcy.
* Wobec ucznia palącego papierosy stosuje się następujące kary:  
   - Przeprowadzenie przez ucznia prezentacji na temat szkodliwości palenia podczas godziny   
   wychowawczej w swojej klasie
  1. - punkty ujemne z zachowania (zgodnie z Wewnątrzszkolnym systemem oceniania zachowania)
  2. - nagana dyrektora szkoły

1. **Procedura: Postępowanie wobec ucznia używającego wulgaryzmów wobec rówieśników, agresja słowna**

* Rozmowa nauczyciela z uczniem prowadzona bezpośrednio po zaistniałym zdarzeniu   
  i powiadomienie wychowawcy.
* W przypadku powtarzających się sytuacji - powiadomienie rodziców i pedagoga.
* Wychowawca i pedagog opracowują plan pracy z uczniem - kontrakt.
* Wychowawca zobowiązany jest do sporządzenia notatki z zajścia i przechowywania jej   
  w zeszycie wychowawcy.

1. **Procedura: Postępowanie w sytuacji bójki między uczniami na terenie szkoły**

* Nauczyciel obecny przy zajściu wydaje nakaz natychmiastowego zaprzestania bójki, w razie potrzeby rozdziela uczniów z udziałem innego nauczyciela lub pracownika szkoły.
* W przypadku obrażeń na ciele, niepokojącego stanu zdrowia ucznia, nauczyciel w pierwszej kolejności powiadamia dyrektora szkoły. Dyrektor powiadamia rodziców poszkodowanego ucznia, w razie potrzeby pogotowie ratunkowe.
* Nauczyciel powiadamia o bójce wychowawcę i pedagoga.
* W przypadku braku obrażeń i niepokojących objawów nauczyciel zawiadamia wychowawcę   
  i pedagoga, którzy przeprowadzają rozmowę z uczestnikami bójki.
* Wychowawca klasy wraz z pedagogiem przekazują informację dyrektorowi/wicedyrektorowi szkoły, sporządzana jest notatka ze zdarzenia.
* Pedagog powiadamia kuratora sądowego, jeśli ten sprawuje opiekę nad uczniem, w szczególnych wypadkach Policję lub Sąd Rodzinny.
* Wychowawca zawiadamia rodziców/prawnych opiekunów.
* Wobec uczestników zajścia stosuje się kary zapisane w statucie szkoły.
* Wychowawca zobowiązany jest do sporządzenia notatki z zajścia i przechowywania jej   
  w zeszycie wychowawcy.

1. **Procedura: Postępowanie w sytuacji kradzieży na terenie szkoły**

* Poszkodowany uczeń *zgłasza* kradzież nauczycielowi, wychowawcy, pedagogowi, dyrektorowi lub pracownikowi szkoły.
* Następuje wyjaśnienie okoliczności zajścia kradzieży

- w przypadku kradzieży przedmiotów o znikomej wartości sytuacja wyjaśniana jest między   
 poszkodowanym a wychowawcą.

- w przypadku kradzieży wartościowych przedmiotów o zajściu informowany jest   
 dyrektor/wicedyrektor szkoły i pedagog.

* W każdym przypadku kradzieży wychowawca informuje rodziców obu stron zajścia oraz pedagoga.
* Wychowawca lub pedagog powiadamia kuratora sądowego, jeśli ten sprawuje opiekę nad uczniem.
* Wychowawca zobowiązany jest do sporządzenia notatki z zajścia i przechowywania jej   
  w zeszycie wychowawcy.
* W szczególnych przypadkach (decyduje pedagog lub dyrektor/wicedyrektor) powiadamiana jest Policja lub Sąd Rodzinny.
* Wobec winnego ucznia stosuje się kary zapisane w statucie szkoły

1. **Procedura: Postępowanie w sytuacji zastraszania, wymuszania, wywierania presji oraz stosowania innych rodzajów przemocy psychicznej na terenie szkoły**

* Zgłoszenie zajścia do nauczyciela dyżurującego lub wychowawcy.
* Wychowawca niezwłocznie informuje dyrektora/wicedyrektora szkoły, pedagoga i rodziców uczniów obu stron zajścia.
* Wychowawca wyjaśnia okoliczności zajścia, w obecności pedagoga, a następnie dyrektora/wicedyrektora szkoły i rodziców.
* Wychowawca powiadamia rodziców / opiekunów
* Wobec winnego ucznia stosuje się kary zapisane w statucie szkoły
* Wychowawca zobowiązany jest do sporządzenia notatki z zajścia i przechowywania jej   
  w zeszycie wychowawcy.

1. **Procedura: Postępowanie w sytuacji agresywnego (agresja słowna, wulgaryzmy) zachowania ucznia w stosunku do nauczyciela**

* Poszkodowany nauczyciel powiadamia dyrektora/wicedyrektora szkoły.
* Dyrektor wyjaśnia okoliczności zajścia, powiadamia wychowawcę.
* Wychowawca wzywa rodziców ucznia i przedstawia zaistniałą sytuację
* W przypadku znieważenia nauczyciela, dyrektor powiadamia Policję.
* Wobec ucznia stosuje się kary zapisane w statucie szkoły.
* Wychowawca zobowiązany jest do sporządzenia notatki z zajścia i przechowywania jej   
  w zeszycie wychowawcy.

1. **Procedura: Postępowanie w sytuacji agresji fizycznej ucznia w stosunku do nauczyciela**

* Powiadomienie Dyrektora szkoły.
* Dyrektor powiadamia Policję.
* Wychowawca wzywa rodziców w trybie natychmiastowym do szkoły.
* Wobec sprawcy stosuje się kary zapisane w statucie szkoły.
* Wychowawca zobowiązany jest do sporządzenia notatki z zajścia i przechowywania jej w zeszycie wychowawcy.

1. **Procedura: Postępowanie w sytuacji doświadczania przez ucznia przemocy fizycznej pozaszkolnej**

* W przypadku zgłoszenia przez ucznia lub zauważenia przez pracownika szkoły śladów przemocy fizycznej u ucznia, pracownik zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie wychowawcę lub w razie jego nieobecności pedagoga lub dyrekcję szkoły.
* Ogólnych oględzin dokonuje osoba wyznaczona przez dyrektora, sporządzając odpowiednią notatkę .
* Wychowawca wraz z pedagogiem rozmawia z dzieckiem, dokładnie notując wypowiedzi dziecka łącznie z informacją o ewentualnym nie udzieleniu odpowiedzi. Notatka powinna się znaleźć   
  w zeszycie wychowawcy.
* W zależności od stanu zdrowia dziecka należy zawiadomić rodziców, wezwać pogotowie ratunkowe i powiadomić policję.
* W zależności od zaistniałej sytuacji wychowawca, pedagog rozmawia z rodzicami / opiekunami prawnymi ucznia. Następnie osoby rozmawiające z uczniem sporządzają notatkę ze zdarzenia.
* W szczególnych przypadkach zawiadamiana jest Policja oraz Sąd Rodzinny (wniosek   
  o zainteresowanie sytuacją rodzinną).

1. **Procedura: Postępowanie dyrektora szkoły w przypadku, gdy policja dokonuje zatrzymania nieletniego przebywającego na zajęciach w szkole sprawcy czynu karalnego**

* Funkcjonariusz Policji przedstawia dyrektorowi/wicedyrektorowi powód przybycia i okazuje się legitymacja służbową.
* Dyrektor zapisuje dane osobowe i numer legitymacji służbowej policjanta celem sporządzenia własnej dokumentacji.
* Policjant informuje dyrektora o zamiarze zatrzymania ucznia.
* Pedagog szkolny lub nauczyciel sprowadza nieletniego do gabinetu dyrektora, gdzie policjant informuje go o przyczynach przybycia i czynnościach, jakie zostaną wykonane w związku   
  ze sprawą np. przesłuchanie, okazanie.
* Policja informuje rodziców nieletniego, opiekunów prawnych o wykonanych czynnościach   
  i zobowiązuje ich do przybycia do szkoły, komendy lub komisariatu policji, celem uczestniczenia w czynnościach.
* Dyrektor/wicedyrektor szkoły informuje telefonicznie rodziców o podjętych działaniach względem ich dziecka przez Policję. W przypadku braku kontaktu telefonicznego sporządza pisemną informację i przesyła do miejsca ich zamieszkania.
* W przypadku niemożności uczestnictwa rodziców w przesłuchaniu nieletniego, dyrektor wyznacza wychowawcę, nauczyciela lub pedagoga szkolnego do uczestnictwa w czynnościach, które są przeprowadzane w szkole lub w jednostce Policji.
* Po wykonaniu czynności policjant za pisemnym potwierdzeniem odbioru przekazuje nieletniego rodzicom lub opiekunowi prawnemu. W przypadku, gdy czynności wykonywane są w obecności pedagoga szkolnego, po ich zakończeniu policja odwozi ich do szkoły lub miejsca zamieszkania.
* W przypadku zaistnienia przesłanek do zatrzymania nieletniego w Policyjnej Izbie Dziecka policjant informuje o tym rodziców, pedagoga szkolnego.
* Przy realizacji czynności związanych z zatrzymaniem nieletniego ucznia na terenie szkoły należy zachować dyskrecję nie nagłaśniając sprawy.

1. **Procedura: Postępowanie dyrektora, wicedyrektora, pedagoga szkolnego w przypadku uzyskania informacji o popełnieniu na terenie szkoły przestępstwa ściganego z urzędu.**

* Dyrektor/wicedyrektor lub pedagog przyjmuje do wiadomości informację o przestępstwie (wykroczeniu), zapewnia dyskrecję przekazującemu informację poprzez wysłuchanie go bez świadków, o ile to możliwe w pomieszczeniu zamkniętym. Odnotowuje personalia uczestników  
   i świadków, godzinę zgłoszenia oraz zawiadamia niezwłocznie policję.
* Zapewnia, w miarę potrzeby, niezbędną pomoc lekarską pokrzywdzonym.
* Bez zbędnej zwłoki sprawdza w dostępny sposób wiarygodność informacji, jeżeli uczeń podaje świadków, to w rozmowie z jak najmniejszą ilością świadków należy uwiarygodnić informacje.
* Sprawdza, czy zdarzenie zaistniało na terenie szkoły oraz czy miało miejsce w trakcie zajęć szkolnych jego uczestników.
* W rozmowie z pokrzywdzonym ustala liczbę sprawców i ich dane personalne .
* Nie nagłaśnia zdarzenia.
* W przypadku braku wątpliwości, co do faktu zaistnienia zdarzenia, o ile jest to konieczne i możliwe, należy zatrzymać do czasu przybycia Policji ofiarę przestępstwa i jego sprawcę (ów), konieczność zatrzymania może wynikać z faktu zakończenia przez nich zajęć szkolnych bądź próby ucieczki, ukrycia skradzionych przedmiotów. O fakcie zatrzymania bezwzględnie należy powiadomić rodziców lub opiekunów prawnych.
* Nie należy zatrzymywać na „siłę" sprawcy czynu, ale w ramach swojego autorytetu spowodować, by pozostał pod opieką pedagoga szkolnego, wychowawcy klasy lub nauczyciela w oddzielnym pomieszczeniu do chwili przybycia policji .
* Jeżeli sprawców jest kilku w miarę możliwości należy umieścić ich w oddzielnych pomieszczeniach.
* Ofiarę należy odizolować od sprawców.
* W przypadku odnalezienia rzeczy pochodzących z przestępstwa lub służących do popełnienia przestępstwa należy je zabezpieczyć.
* Wykonać ewentualne czynności przez przejmującego sprawę policjanta.
* Zakazy:

- Nie należy „na własną rękę" konfrontować uczestników zdarzenia, dążyć do pojednania itp.

- Bezwzględnie nie należy dokonywać przeszukania teczek, toreb, kieszeni.

1. **Procedura: Postępowanie po zaistnieniu wypadku uczniowskiego**

* Jeżeli zdarzy się wypadek uczniowski, każdy pracownik szkoły zobowiązany jest niezwłocznie zapewnić poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadzając fachową pomoc medyczną,   
  a w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy.
* W zależności od rodzaju urazu pracownik doprowadza poszkodowanego do gabinetu lekarskiego (pielęgniarki szkolnej) lub pozostawia w miejscu wypadku, zawiadamiając zaraz potem dyrektora/wicedyrektora .
* Jeśli nauczyciel ma w tym czasie zajęcia z klasą, prosi o nadzór nad swoją klasą kolegę uczącego w najbliższej sali.
* Jeśli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń, miejsce wypadku należy pozostawić nienaruszone w celu dokonania oględzin lub szkicu,
* Jeśli wypadek zdarzyłby się w godzinach wieczornych (wieczorki, dyskoteki itp.), gdy nie ma dyrektora/wicedyrektora szkoły, nauczyciel decyduje sam o postępowaniu.
* W każdym trudniejszym przypadku nauczyciel wzywa pogotowie ratunkowe oraz telefonicznie powiadamia dyrektora/wicedyrektora, następnie zawiadamia rodziców,
* Jeśli wypadek zdarzył się w czasie wycieczki (biwaku)- wszystkie stosowne decyzje podejmuje kierownik imprezy i odpowiada za nie.
* Osoba odpowiedzialna powiadamia rodziców ucznia.
* O każdym wypadku dyrektor/wicedyrektor zawiadamia niezwłocznie:   
  - inspektora bezpieczeństwa i higieny pracy,

- organ prowadzący szkołę.

* O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym zawiadamia się niezwłocznie prokuratora   
  i kuratora oświaty.
* O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia zawiadamia się niezwłocznie państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.
* Szczegółowe postępowanie w przypadku zaistniałego wypadku określa rozporządzenie MENiS   
  z dnia 31.12.2002 r. „W sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach".

1. **Procedura: Postępowanie w sytuacji, gdy uczeń jest pod wpływem alkoholu lub narkotyków**

* Odizolować ucznia, pozostawić go pod opieką osoby dorosłej - pedagoga lub nauczyciela.
* Powiadomić wychowawcę klasy i dyrektora szkoły.
* Wezwać rodziców ucznia, pogotowie ratunkowe ewentualnie policję.
* W przypadku niemożności skontaktowania się z rodzicami, dziecko pozostaje pod opieką nauczyciela lub pedagoga/psychologa oraz wezwanego lekarza .
* W przypadku odmowy stawienia się do szkoły rodzica/opiekuna lub pojawienie się go w stanie nietrzeźwym, decyzję o dalszym postępowaniu wobec dziecka podejmują odpowiednie służby (policja) wraz z lekarzem.
* Wychowawca ustala spotkanie z rodzicami i uczniem w celu wyjaśnienia sytuacji oraz podjęcia działań profilaktycznych. Sporządza także notatkę służbową.
* W przypadku powtarzających się tego typu incydentów pedagog zawiadamia o nich Sąd Rodzinny.
* Na najbliższej lekcji wychowawczej wychowawca podejmuje temat z zakresu profilaktyki.

1. **Procedura: Postępowanie w sytuacji, gdy na terenie szkoły znaleziono substancję**

**przypominającą narkotyk.**

* Zabezpieczyć substancję przed dostępem do niej osób niepowołanych.
* O ile to możliwe, ustalić do kogo ta substancja należy. W przypadku trudności zwrócić się   
  do pedagoga lub innego pracownika szkoły, który może pomóc zidentyfikować ucznia.
* Powiadomić o zaistniałym zdarzeniu dyrektora, który wzywa policję.
* Przekazać substancję policji.
* Wyznaczony przez dyrektora pracownik pedagogiczny, sporządza notatkę służbową.

1. **Procedura: Postępowanie w sytuacji, gdy przypuszczamy, że uczeń posiada przy sobie substancję przypominającą narkotyk lub inne środki odurzające i przedmioty niebezpieczne.**

* W obecności innej osoby dorosłej nauczyciel żąda, aby uczeń przekazał mu tę substancję, przedmiot, pokazał zawartość torby oraz kieszeni. Przejętą substancję zabezpiecza (bierze w depozyt). Pracownik szkoły nie może samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani torby/ plecaka ucznia.
* Powiadomić wychowawcę klasy o zdarzeniu.
* W przypadku stwierdzenia, że uczeń posiada w/w substancję/ przedmiot, wychowawca powiadamia dyrektora szkoły oraz rodziców/opiekunów prawnych dziecka i wzywa ich do niezwłocznego stawienia się w szkole.
* Jeżeli uczeń odmawia przekazania pracownikowi szkoły substancji i okazania zawartości torby/plecaka dyrektor lub pedagog wzywa policję.
* Wychowawca sporządza notatkę służbową.

1. **Procedura: Postępowanie z ofiarą przemocy rówieśniczej.**

* Udzielić pierwszej pomocy przedmedycznej dziecku, ewentualnie wezwać pogotowie, powiadomić dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji.
* Powiadomić rodziców ucznia będącego ofiarą czynu i w razie potrzeby wezwać ich do szkoły   
  w celu zabrania dziecka do domu.
* Ofiarę przemocy otacza się opieką pedagoga.
* Niezwłocznie należy wezwać rodziców sprawcy zdarzenia celem przeprowadzenia rozmowy. Wobec sprawcy stosuje się kary zawarte w Statucie Szkoły.
* Nauczyciel (świadek zdarzenia) sporządza notatkę służbową.

1. **Procedura: Postępowanie w przypadku wagarów i ucieczek uczniów.**

* Wychowawca usprawiedliwia nieobecność ucznia na podstawie pisemnej informacji rodzica lub opiekuna w dzienniczku w terminie jednego tygodnia od powrotu ucznia do szkoły.
* W przypadku powtarzających się nieobecności wychowawca niezwłocznie powiadamia o tym fakcie rodziców/ opiekunów prawnych i przeprowadza rozmowę z uczniem lub rodzicami informując ich o konsekwencjach takich zachowań.
* Gdy sytuacja powtarza się, wychowawca zawiadamia o tym pedagoga szkolnego, który podejmuje właściwe działania, w tym zwraca się do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację dziecka.

1. **Procedura: Postępowanie wobec uczniów, u których zauważa się przejawy demoralizacji społecznej w postaci m.in.:**

* **używania i propagowania wulgaryzmów, słów i gestów obrażających godność innych, posiadania lub palenia papierosów,**
* **wagarów,**
* **udziału w kradzieżach i zniszczeniach na terenie szkoły,**
* **zachowań agresywnych,**
* **prowokowania, powstawania sytuacji konfliktowych.**
* Wychowawca klasy we współpracy z pedagogiem szkolnym planuje wspólnie z rodzicami ucznia działania mające na celu zmianę jego postawy. Działania te mogą mieć formę:

- indywidualnych rozmów z uczniem.

- rozmów z uczniem w obecności rodzica,

- podpisania kontraktu określającego pożądany typ zachowań ucznia, ofertę pomocy szkoły, formy   
 pomocy ze strony rodziców oraz konsekwencje w razie powtarzania zachowań niepożądanych.

* W przypadku braku pożądanych zmian zachowania ucznia, dyrektor szkoły zwraca się z prośbą do instytucji wspierających działania wychowawcze szkoły tj.:

- Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej,

- Sądu Rejonowego, Wydziału Rodzinnego

- Sekcji Prewencji Komisariatu Policji,

- innych w zależności od potrzeb.

1. **Procedura: Postępowanie w przypadku ujawnienia cyberprzemocy (przemoc z użyciem Internetu lub telefonu komórkowego)**

* Nauczyciel, któremu zgłoszony został przypadek cyberprzemocy powinien powiadomić o tym fakcie wychowawcę ucznia, pedagoga i dyrektora szkoły.
* Wychowawca, pedagog przeprowadza rozmowę z ofiarą cyberprzemocy udzielając jej wsparcia  
   i porady.
* Wychowawca i pedagog ustala okoliczności zdarzenia i ewentualnych świadków.
* Wychowawca/pedagog przy udziale nauczyciela informatyki zabezpiecza dowody i ustala tożsamość sprawcy cyberprzemocy.
* Wychowawca/pedagog powiadamia rodziców poszkodowanego ucznia o zdarzeniu, działaniach szkoły, udziela im porady.
* Wychowawca/pedagog wyciąga konsekwencje wobec sprawcy przemocy, zawiadamia policję i/lub sąd rodzinny oraz pracuje nad zmianą postawy ucznia.
* Pedagog monitoruje sytuację ucznia (ofiary) sprawdzając, czy nie są wobec niego podejmowane działania przemocowe bądź odwetowe ze strony sprawcy.

1. **Procedura: Postępowanie w stosunku do dzieci nieodebranych ze świetlicy szkolnej.**

* Dziecko przebywające w świetlicy nie może być pozostawione bez opieki.
* Rodzice bądź prawni opiekunowie dziecka mają obowiązek przekazać w formie pisemnej informacje o tym, kto będzie odbierał dziecko po zajęciach w świetlicy (wpis do karty zgłoszenia dziecka).
* Wychowawca odpowiedzialny za dzieci przebywające w świetlicy, w momencie ich odbioru przez rodziców lub opiekunów powinien potwierdzić tożsamość osoby odbierającej dziecko.
* W przypadku gdy rodzice lub opiekunowie nie odebrali dziecka do godziny 14:30 wychowawca świetlicy:

- kontaktuje się z rodzicami bądź opiekunami dziecka,

- ustala jak najszybszy czas odbioru dziecka,

- w przypadku braku możliwości skontaktowania się z rodzicami lub opiekunami zgłasza   
 policji pozostawienie dziecka bez opieki.

1. **Procedura: Postępowanie wobec nietrzeźwych rodziców lub opiekunów zgłaszających się   
   po odbiór dzieci**

* Pracownik szkoły nie może powierzyć opieki nad dzieckiem osobie znajdującej się pod wpływem alkoholu.
* Pracownik szkoły nakazuje osobie nietrzeźwej opuszczenie terenu szkoły i wzywa innego opiekuna dziecka lub inną osobę do tego upoważnioną.
* Jeżeli osoba nietrzeźwa odmawia opuszczenia szkoły pracownik wzywa policję.
* O fakcie, zgłoszenia się rodzica lub opiekuna w stanie nietrzeźwym po odbiór dziecka należy bezzwłocznie powiadomić wychowawcę klasy, pedagoga szkolnego i dyrekcję.
* W sytuacji, gdy w wyznaczonym czasie nie pojawi się po odbiór dziecka trzeźwy rodzic/opiekun, pracownik pedagogiczny lub dyrektor szkoły wzywa policję.
* Z każdego zdarzenia pracownik pedagogiczny sporządza notatkę.
* W przypadku powtarzających się incydentów odbioru dziecka przez rodzica w stanie nietrzeźwym pedagog szkolny kieruje sprawę do Sądu Rodzinnego z prośbą o wgląd w sytuację rodziny.

1. **Procedura: Postępowanie w przypadku zachowań agresywnych rodziców wobec uczniów   
   i własnych dzieci przebywających na terenie szkoły.**

Każdy pracownik szkoły ma obowiązek reagowania na zachowania agresywne. W przypadku, gdy pracownik szkoły jest świadkiem zachowania agresywnego osoby dorosłej wobec ucznia szkoły lub własnego dziecka powinien:

* Podjąć próbę przerwania zachowania agresywnego.
* Powiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły.
* W przypadku, gdy osoba dorosła nie zaprzestała zachowania agresywnego dyrektor szkoły zawiadamia policję.

1. **Procedura: Postępowanie w przypadku rodziny niewydolnej opiekuńczo i wychowawczo.**

* Nauczyciel, wychowawca klasy lub inna osoba z kręgu dziecka mająca informacje na temat zaniedbań wychowawczych bądź problemów socjalnych w rodzinie ucznia zgłasza problem pedagogowi szkolnemu.
* Wychowawca klasy, pedagog szkolny i dyrektor szkoły, obserwują i diagnozują sytuację ucznia.
* Pedagog szkolny i wychowawca klasy rozmawiają z uczniem w celu dokonania diagnozy potrzeb dziecka.
* Pedagog szkolny i wychowawca klasy kontaktują się z rodzicami lub opiekunami prawnymi ucznia.
* W razie braku kontaktu z rodzicami/ opiekunami prawnymi ucznia/ pedagog szkolny: - poszukuje innych dróg kontaktu z opiekunami dziecka poprzez pracowników OPS, policję,

- w sytuacji poważnych zaniedbań ze strony rodziców dziecka, pedagog szkolny występuje do   
 sądu rodzinnego o rozeznanie sytuacji rodzinnej dziecka.

* Na spotkaniu z rodzicami ucznia wychowawca klasy i pedagog szkolny przedstawiają ofertę pomocy pedagogicznej, psychologicznej, socjalnej bądź prawnej.
* Z każdego spotkania z rodziną ucznia wychowawca lub pedagog sporządza notatkę.
* Wychowawca klasy i pedagog szkolny utrzymują stały kontakt z rodzicami/ opiekunami prawnymi ucznia i dbają, w miarę możliwości o realizację wspólnych ustaleń.
* W sytuacji braku lub odmowy współpracy rodziców / opiekunów ucznia ze szkołą, pedagog występuje z wnioskiem do sądu rodzinnego.

1. **Procedura: Postępowanie w przypadku wtargnięcia na teren szkoły terrorystów**

Bez kontaktu z napastnikiem:

* Decyzję o ogłoszeniu alarmu podejmuje dyrektor, jego zastępca lub każdy przeszkolony pracownik po otrzymaniu informacji o zagrożeniu. Hasło – NAPASTNIK.
* Dyrektor bądź wyznaczony pracownik powiadamia Policję.
* Uruchomiony zostaje sygnał alarmowy (3 serie 3 długich dzwonków).
* Ewakuacja następuje tylko w przypadku bezpośredniej bliskości wyjścia z dala od źródła zagrożenia, po wyraźnym poleceniu dyrektora dotyczącym ewakuacji.
* Po opuszczeniu budynku nauczyciele wraz z uczniami udają się do MGOK

Z kontaktem z napastnikiem:

* Zamykamy drzwi klasy od środka.
* Zamykamy wszystkie okna, aby uniemożliwić wtargnięcie lub wyrzucenie czegoś.
* Uspokajamy uczniów – jesteśmy opanowani
* Barykadujemy drzwi biurkiem, szafkami, krzesłami
* Nakazujemy wyłączanie wszystkich telefonów – swój wyciszamy. Wyłączamy sprzęt komputerowy.
* Dzieciom nakazujemy ukrycie się pod ławkami, z dala od drzwi, leżąc na brzuchu.
* Wyłączamy oświetlenie.
* Pilnujemy, aby w Sali była bezwzględna cisza – spokojnym głosem mówimy dzieciom, że od tego zależy bezpieczeństwo wszystkich.
* Nie otwieramy drzwi. Służby ratownicze same to zrobią.
* Jeśli terroryści sforsują drzwi, wykonuj ich polecenia. Pytaj ich o pozwolenie, jeśli chcesz zwrócić się do uczniów. Mów spokojnym tonem, używając imion dzieci.
* Dopóki nie zostanie wydane polecenie wyjścia, nie pozwól dzieciom wychodzić z pomieszczenia, podchodzić do drzwi czy okien. Nakazujemy im leżeć na podłodze na brzuchu.
* Zapamiętaj szczegóły dotyczące napastników.
* Jeśli twoje życie lub zdrowie jest zagrożone w bezpośrednim kontakcie z napastnikiem walcz lub błagaj o litość.
* W chwili podjęcia działań zmierzających do uwolnienia, wykonuj polecenia grupy antyterrorystycznej. Bądź przygotowany na surowe traktowanie przez Policję. Dopóki nie zostaniesz zidentyfikowany, jesteś dla nich potencjalnym terrorystą.
* Po zakończeniu akcji: sprawdź obecność dzieci, upewnij się, czy wszyscy opuścili budynek, o braku któregokolwiek dziecka poinformuj Policję, nie pozwól żadnemu z dzieci samodzielnie wrócić do domu, prowadź ewidencję dzieci odbieranych przez rodziców/osoby upoważnione.

1. **Procedura: Postępowanie w przypadku alarmu bombowego**

* Do czasu przybycia policji akcją kieruje dyrektor szkoły lub osoba przez niego wyznaczona.
* Na miejsce zagrożenia incydentem bombowym należy wezwać służby pomocnicze takie jak: pogotowie ratunkowe, straż pożarną, pogotowie gazowe, pogotowie wodno-kanalizacyjne, pogotowie energetyczne.
* Po przybyciu policji na miejsce incydentu bombowego, przejmuje ona dalsze kierowanie akcją.
* Należy bezwzględnie wykonywać polecenia policjantów.

Przy braku informacji o konkretnym miejscu podłożenia „bomby”:

* Użytkownicy pomieszczeń służbowych powinni sprawdzić swoje miejsce pracy i jego bezpośrednie otoczenie, pod kątem obecności przedmiotów nieznanego pochodzenia.
* Pomieszczenie ogólnodostępne (korytarz, klatki schodowe, toalety) oraz najbliższe otoczenie zewnętrzne obiektu, sprawdzają i przeszukują służby odpowiedzialne za bezpieczeństwo w danej instytucji.
* Podejrzanych przedmiotów nie wolno dotykać! O ich lokalizacji należy powiadomić dyrektora oraz osoby odpowiedzialne za bezpieczeństwo.
* Po ogłoszeniu ewakuacji, należy spokojnie opuścić szkołę, zabierając wszystkie rzeczy osobiste (plecaki, torebki, siatki, worki, ubrania). Nie wolno zabierać żadnych przedmiotów cudzych. Miejsce ewakuacji - MGOK

Informacja o podłożeniu bomby

* Jeżeli jest to informacja telefoniczna: słuchaj uważnie, zapamiętaj jak najwięcej, notuj ważne spostrzeżenia, jeżeli masz taką możliwość, nagrywaj rozmowę, zwróć uwagę na szczegóły dotyczące głosu i nawyki mówiącego oraz wszelkie dźwięki w tle, nigdy nie odkładaj pierwszy słuchawki, jeżeli twój telefon posiada funkcję identyfikacji numeru dzwoniącego – zapisz ten numer.
* Jeżeli jest to wiadomość pisemna, zabezpiecz ją tak, aby nikt jej nie dotykał, przekaż ją Policji.
* Niezwłocznie zadzwoń pod jeden z numerów alarmowych
* Zaalarmuj dyrektora szkoły
* Dyrektor powiadamia Kuratorium Oświaty
* Powiadom o zagrożeniu personel szkoły oraz uczniów, w sposób niewywołujący paniki.
* Dyrektor zarządza ewakuację zgodnie z obowiązującą instrukcją.
* Zabezpiecz ważne dokumenty, pieniądze.
* Wyłącz lub zleć pracownikowi ds. technicznych wyłączenie dopływu gazu i prądu.
* W przypadku odnalezienia podejrzanego przedmiotu nie dotykaj go i nie otwieraj.
* Nie używaj w pobliżu podejrzanego ładunku urządzeń radiowych (radiotelefonów, telefonów komórkowych)
* W miarę możliwości ogranicz dostęp osobom postronnym.
* Dokonaj próby ustalenia właściciela przedmiotu,
* Po przybyciu właściwych służb, bezwzględnie stosuj się do ich zaleceń.

1. **Procedura: Postępowanie w przypadku samobójstwa/zabójstwa.**

* Natychmiast o zdarzeniu powiadom dyrektora/wicedyrektora szkoły.
* Dyrektor/wicedyrektor powiadamia Policję, pogotowie ratunkowe organ prowadzący, Kuratorium oświaty i prokuratora.
* Pedagog powiadamia Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną i organizuje we współpracy pomoc psychologiczną uczniom i nauczycielom.
* Dyrektor/wicedyrektor zabezpiecza miejsce zdarzenia do czasu przybycia policji.
* Nie należy udzielać informacji mediom, dopóki o śmierci nie powiadomi się najbliższej rodziny.
* Dyrektor wyznacza osobę do jak najszybszego powiadomienia najbliższej rodziny o śmierci dziecka. Należy zrobić to osobiście, unikać telefonu lub poczty.
* Dyrektor organizuje pomoc i wsparcie rodzinie zmarłego, w razie potrzeby należy powiadomić pogotowie ratunkowe.
* Dyrektor organizuje pracę szkoły w ten sposób, aby możliwy był proces interwencji kryzysowej – udzielenie wsparcia psychologicznego uczniom, pomoc w odreagowaniu traumatycznych przeżyć.
* Należy stosować procedury kontaktowania się z mediami.

1. **Procedura: Postępowanie w przypadku kontaktów z mediami w sytuacjach kryzysowych**

* Dyrektor sam kontaktuje się z mediami lub wyznacza osobę do kontaktu z mediami.
* Nikt, poza wskazana osobą, z członków rady pedagogicznej ani z pracowników szkoły nie udziela wywiadów.
* Osoba kontaktująca się z mediami stosuje się do następujących wskazówek:

✓ Mów pierwszy o złych wiadomościach.

✓ Bądź absolutnie pewien faktów i stwierdzeń, które podajesz.

✓ Bezwzględnie zachowaj spójność przekazu, logikę i konsekwencję.

✓ Nie upubliczniaj informacji dotyczących bezpieczeństwa, objętych tajemnicą.

✓ Analizuj dane.

✓ Nie snuj spekulacji, podejrzeń i nie stawiaj hipotez.

✓ Reaguj błyskawicznie i zdecydowanie na plotki dementując je i wykazując ich fałsz.

✓ Bądź opanowany i odporny na ataki słone, nie ulegaj emocjom.

✓ Pokazuj, że dyrektor szkoły kontroluje sytuację i ma plan wybrnięcia z niej.

✓ Nie ujawniaj nazwisk ofiar zanim nie dowie się o tym rodzina.

✓ Zawsze wyrażaj troskę z powodu strat, cierpień, ofiar, zniszczeń, nawet gdyby były   
 nieuniknione.

**Instytucje, do których można zgłosić się o wsparcie w sytuacjach wymagających pomocy psychologiczno – pedagogicznej i wychowawczej.**

* Policja
* Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Sandomierzu
* Sąd Rejonowy, Sąd Rodzinny w Sandomierzu
* Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Zawichoście
* Punkt Interwencji Kryzysowej przy Miejsko-Gminnej Komisji Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Zawichoście
* Komisja Interdyscyplonarna ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie przy UmiG Zawichost
* Katolickie Centrum Pomocy Rodzinie w Zawichoście